

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приёмной и апелляционной комиссиях**  
**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва**  
**«Центр дзюдо» города Тюмени**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о приёмной и апелляционной комиссиях Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Центр дзюдо» города Тюмени, далее – Положение, регулирует порядок организации работы приёмной и апелляционной комиссиях, далее – Комиссии, в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Центр дзюдо» города Тюмени, далее – Учреждение.

1.2. В своей работе Комиссии руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации № 731 от 12.09.2013 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, регулирующими вопросы приема на обучение, Правилами приёма обучающихся и спортсменов в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва «Центр дзюдо» города Тюмени, далее – Правила приёма.

1.3. Приемная комиссия создается с целью организации приема лиц на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, далее – образовательные программы, и спортивную подготовку в соответствии с Правилами приёма, в том числе с целью организации индивидуального отбора поступающих.

Приемная комиссия в рамках своей компетентности осуществляет:

прием документов в период проведения индивидуального отбора и зачисления, информирования заинтересованных лиц по вопросам приема в Учреждение;

организацию консультаций для поступающих лиц по индивидуальному отбору;

проведение индивидуального отбора среди поступающих на обучение и спортивную подготовку;

принятие решения о приёме на обучение и спортивную подготовку.

1.4. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований в разрешении спорных вопросов при проведении индивидуального отбора при приеме на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам и спортивную подготовку путем рассмотрения апелляционных заявлений поступающих или их родителей (законных представителей) и принятия решений по ним.

**2. Организация работы Комиссий**

2.1. Составы Комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

2.2. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один учебный год.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

### **3. Порядок приема документов**

3.1. Приемная комиссия в установленные сроки принимает от поступающих документы в соответствии с Правилами приёма.

3.2. Документы поступающих регистрируются в журнале регистрации документов. Страницы журнала нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью. Журналы регистрации хранятся 1 календарный год.

3.3. На каждого поступающего на обучение и спортивную подготовку заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Личные дела поступающих, зачисленных на обучение и спортивную подготовку в Учреждение, хранятся в установленном порядке.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.