

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных
и иных услуг Муниципальным автономным учреждением дополнительного
образования Специализированной детско-юношеской спортивной школой
олимпийского резерва «Центр дзюдо» города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;

Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;

Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом Российской Федерации 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 329 «О физической культуре и спорте в Тюменской области»;

Постановлением Администрации г. Тюмени от 21.12.2015 N 312-пк "Об утверждении Порядка разработки и установления тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными образовательными организациями города Тюмени сверх установленного муниципального задания";

Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Центр дзюдо» города Тюмени

и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Центр дзюдо» города Тюмени, далее – Учреждение, и определяет порядок предоставления платных образовательных и иных услуг и использование средств от их оказания в Учреждении.

1.3. Учреждение предоставляет платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере физической культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающее платные образовательные или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского

резерва «Центр дзюдо» города Тюмени, оказывающее платные образовательные услуги обучающемуся и иные услуги согласно данному Положению;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные услуги» – услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме на обучение в области физической культуры и спорта, не предусмотренной муниципальным заданием (далее - договор);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«иные платные услуги» – услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, за исключением платных образовательных услуг.

1.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, относится: обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта, не предусмотренной муниципальным заданием, и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств.

1.6. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, не относится: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации дополнительных образовательных программ; реализация дополнительных образовательных программ повышенного уровня и направленности, типовых программ общего и дополнительного образования.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено требованиями к оказанию дополнительных образовательных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество

предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.12. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2. Перечень платных услуг

2.1. Платные образовательные услуги:

физкультурно-оздоровительные занятия с элементами дзюдо в группе для детей (с 4 до 9 лет);

физкультурно-оздоровительные занятия по дзюдо в группе для взрослых (с 18 лет и старше).

2.2. Другие платные услуги:

посещение восстановительного центра с инструктором;

посещение восстановительного центра в группе «Мама и малыш»;

посещение восстановительного центра в группе «Юный пловец»;

посещение восстановительного центра без инструктора;

посещение большого спортивного зала;

посещение малого спортивного зала;

посещение спортивного зала в группе «Мама и малыш»;

посещение восстановительного центра для обучающихся учреждения в группах начальной подготовки;

выпуск дубликата карты;

посещение восстановительного центра для муниципальных учреждений города Тюмени;

организация и проведение спортивных мероприятий (большой зал);

организация и проведение спортивных мероприятий (малый зал).

3. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех сотрудников Учреждения, обеспечивающих и реализующих платные услуги;

утверждает расписание занятий, учебный план и учебную программу;

контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

издает приказ об организации платных услуг в учреждении, в котором определяет перечень платных услуг с указанием периода их оказания; лицо, ответственное за качество и организацию платных услуг; состав специалистов и педагогических работников, оказывающих платные услуги, прейскурант стоимости платных услуг.

3.2. Заместитель директора Учреждения отвечает за организацию платных образовательных услуг, а именно:

осуществляет контроль за реализацией учебного плана, учебной программы;

подбирает специалистов и педагогических работников;

осуществляет контроль качества предоставляемых услуг.

3.3. Главный бухгалтер – осуществляет контроль за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности в части платных услуг, оказывает консультационно-методическую помощь в оформлении первичных документов, составляет внутренние отчеты по деятельности от оказания платных услуг

3.4. Начальник отдела по методической работе – составляет расписание занятий, оказывает содействие в подборе специалистов, осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;



3.5. Бухгалтер – осуществляет: прием и распределение поступивших денежных средств за оказание платных услуг, в соответствии по направлениям; учет первичных бухгалтерских документов, возникающих в процессе оказания платных услуг.

3.6. Юрисконсульт – осуществляет юридическое сопровождение процесса оказания платных услуг.

3.7. Специалисты, педагогические работники, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения, состояние здоровья получателей услуг во время оказания им платных услуг; сдают табеля учета посещений получателей услуг.

3.8. Платные услуги, в том числе образовательные, осуществляются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.

3.9. Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг лицам, имеющим соответствующие медицинские противопоказания.

3.10. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.11. Исполнитель обязан довести до Заказчика, в том числе путем размещения на информационном стенде и сайте Учреждения, информацию, содержащую следующие сведения:

наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;

режим работы Учреждения;

сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством);

уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;

перечень услуг;

стоимость услуг.

3.12. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке. Информация и сведения, предусмотренные п.3.7 настоящего Положения, считаются надлежащим образом доведёнными до Заказчика путём размещения в Учреждении в общедоступном для ознакомления месте: на официальном сайте Учреждения, на стендах, стеллажах, вывесках и т.п.

3.13. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

Устав Учреждения;

адрес и телефон учредителя;

образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

3.14. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.15. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.16. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им: режим работы, учебный план, годовой календарный

учебный график и расписание занятий.

3.17. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

режим нахождения и правила поведения в Учреждении;
регулярное посещение занятий;
сообщение необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и противопоказаниях к занятиям);

соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;

обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;
незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

своевременно уведомить Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине (болезни) с предоставлением подтверждающих документов;

заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении получения платной услуги.

3.18. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.19. Типовой договор на оказание платных услуг является приложением к данному Положению. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Исполнителя;
б) место нахождения Исполнителя;
в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;
д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
з) полная стоимость образовательных и иных услуг, порядок их оплаты;
и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;
м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
н) порядок изменения и расторжения договора;
о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных и иных услуг.

3.20. Договор заключается с дееспособным физическим лицом или его законным представителем или юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц-работников (договор в пользу третьего лица).

3.21. От имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действует его законный представитель.

3.22. В случае приобретения платных услуг юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц, лицами, имеющими права и несущими обязанности по договору, будут являться физические лица, для которых приобретаются услуги.

3.23. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у

Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.24. Договор считается заключенным в случае подписания Заказчиком типовой формы договора Исполнителя и приложений к нему.

3.25. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.26. При оказании иных платных услуг договор может быть заключен в устной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются квитанция или кассовый чек об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг.

3.27. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные и иные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг, своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более 30 календарных дней;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.8. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика (обучающегося) при сообщении Заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Заказчиком (обучающимся) правил техники безопасности, режима нахождения и правила поведения в Учреждении, рекомендаций персонала Учреждения.

4.9. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика (обучающегося).

4.10. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика.

4.11. В случае принятия решения о ремонте помещений здания по месту оказания услуг, которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель заблаговременно обязан поставить об этом в известность Заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных Исполнителем услуг.

4.12. В случае, если действия Заказчика (обучающегося) нанесли имущественный ущерб Исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

4.13. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив пропорционально объем уже оказанной услуги.

4.14. Исполнитель вправе не возвращать поступившие платежи, если Заказчик прекратил посещение занятий по своей инициативе, без уважительной причины (болезни, командировки и т.п.), не представив подтверждающих документов и не уведомив заблаговременно Исполнителя.

4.15. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

5. Основы формирования тарифов и расходование средств

5.1. Порядок получения средств, получаемых от предоставления платных услуг: поступления от оказания платных услуг на основании Прейскуранта стоимости платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания МАУ ДО СДЮСШОР «Центр дзюдо» города Тюмени на учебный год;

благотворительные пожертвования.

5.2. Учреждение самостоятельно утверждает на учебный год стоимость платных услуг на основании рассчитанных им тарифов методом прямого счета затрат, расчетно-

аналитическим методом, рассчитанных на одного Потребителя платной услуги за единицу оказываемой Учреждением платной услуги в течение месяца.

5.3. Затраты формируются из прямых и накладных (общехозяйственных) расходов.

5.4. К прямым расходам относятся:

затраты на оплату труда основного персонала Учреждения;

затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

иные затраты, связанные с оказанием конкретной платной услуги (арендная плата, стоимость приобретения основных средств, обеспечивающие оказание только определенной платной услуги, распределенная на весь срок эксплуатации актива и другие затраты, обеспечивающие оказание платной услуги).

5.5. К накладным (общехозяйственным) расходам относятся:

затраты на оплату труда персонала сопровождения Учреждения;

оплата услуг связи;

коммунальные услуги;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

амортизация движимого имущества;

приобретение материальных запасов;

прочие расходы.

5.6. Тарифы на платные услуги утверждаются директором Учреждения в форме Прейскуранта стоимости платных услуг, далее – Прейскурант, который составляется по форме согласно приложению к Постановлению Администрации г. Тюмени от 21.12. 2015 N 312-пк и утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.7. Учреждение доводит и размещает информацию о платных услугах в том числе перечне платных услуг, о стоимости платных услуг и порядке их оплаты, условиях их получения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. При необходимости Исполнитель может корректировать утвержденные тарифы на платные услуги в случае:

изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с законодательством РФ;

роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

5.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.

5.11. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком путем внесения наличных денежных средств в кассу или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.12. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата за оказание платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.13. Расходование средств производится Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, настоящим Положением и Положением об оплате труда.

Денежные средства, оставшиеся после уплаты налогов в соответствии с законодательством, направляются на уставные цели Учреждения, на содержание и развитие материально-технической базы, на материальное поощрение работников:

а) не менее 50% (пятьдесят процентов) - фонд оплаты труда для оплаты труда руководителя Учреждения, работников Учреждения, в том числе:

оплата работникам Учреждения, согласно штатному расписанию, сформированному за счет средств, получаемых от оказания платных услуг, от общего объема средств, полученных от оказания платных услуг;

оплата работникам Учреждения, непосредственно занятым в предоставлении услуг (с учетом районного коэффициента), установленный в дополнительном соглашении к трудовому договору размер от объема средств, получаемых от предоставления ими платных услуг согласно расписанию занятий;

административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу, участвующему в сопровождении процесса оказания платных услуг, установленный в дополнительном соглашении к трудовому договору размер от общего объема средств, полученных от оказания платных услуг;

выплата директору в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики, утвержденным постановлением Администрации г. Тюмени от 3 декабря 2009 г. N 90-пк, от общего объема средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доход, направляемых на формирование фонда оплаты труда работников Учреждения, но не более размера должностного оклада по занимаемой должности, установленного трудовым договором;

начисления с фонда оплаты труда во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством;

б) не более 50 % (пятьдесят процентов) - расходы на содержание движимого и недвижимого имущества, текущие расходы; расходы на текущую деятельность Учреждения, в том числе оплата командировочных расходов работникам, оплата образовательных услуг и другое; выплаты работникам Учреждения материальной помощи в соответствии с Коллективным договором; расходы на оплату личного телефонного номера, используемого для управленческих нужд.

6. Льготы по оплате платных услуг

6.1. Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном или полном освобождении от их оплаты.

6.2. Исполнитель самостоятельно определяет перечень категорий Потребителей услуг, имеющих право на льготу, и размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством.

6.3. Исполнителем устанавливаются следующие льготы на оказание платных образовательных услуг:

100% - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья;

20 % - многодетная семья (три и более детей).

Льготы предоставляются по письменному заявлению Заказчика/Потребителя, с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

6.4. Исполнителем устанавливаются следующие льготы на оказание иных платных услуг:

100% - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья;

20 % - многодетная семья (три и более детей).

Льготы предоставляются по письменному заявлению Заказчика/Потребителя, с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

6.5. Примерный перечень документов, необходимых для предоставления льгот по оказанию платных услуг:

категория потребителей «дети с ограниченными возможностями здоровья» - справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации;

категория потребителей «многодетная семья» - копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, документы об опеке, усыновлении и т.д., копия страницы «Дети» паспорта родителя;

категория потребителей «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - приказ об установлении опеки или попечительства и/или справка, выданная территориальным органом опеки, попечительства и охраны прав детства, подтверждающая данный статус.

6.6. Льготы предоставляются с даты поступления соответствующего заявления.

7. Порядок оплаты

7.1. Оплата услуг производится Заказчиком/Потребителем ежемесячно не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ, в случае невозможности исполнения условий договора по вине Заказчика/Потребителя услуги подлежат оплате в полном объеме.

7.3. В случае пропуска занятий по болезни и предоставления соответствующих подтверждающих документов, по заявлению Заказчика производится перерасчет по фактическому количеству посещения занятий.

Подтверждением факта болезни является справка (оригинал или заверенная копия) лечебного учреждения в соответствии с п. 9, 10 Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 2 мая 2012 г. N 441н.

Перерасчет производится при предоставлении подтверждающих документов не позднее 7 рабочих дней с даты выписки справки.

7.4. Не является уважительной причиной и перерасчет стоимости услуг не производится в случае непосещения (пропуска) занятий во время учебных каникул, нерабочих праздничных дней.

7.5. Исполнитель обязан сохранить место Заказчику/Потребителю в группе в случае пропуска занятий по уважительным причинам (отпуск, командировка и другое) с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором об оказании платных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом Учреждения и является обязательным к исполнению работниками и лицами, оказывающими услуги гражданско-правового характера Учреждению, а также, является открытой информацией для Заказчика.

8.2. Исполнитель вправе самостоятельно вносить изменения в данное Положение и в приложения к нему.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.