



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва
«Центр дзюдо» города Тюмени

ПРИКАЗ

25.09.2014

№

106

О внесении изменений в Правила внутреннего
трудового распорядка работников
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Специализированной детско-юношеской
спортивной школы олимпийского резерва
«Центр дзюдо» города Тюмени

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 3.1.2 Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Центр дзюдо» города Тюмени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Центр дзюдо» города Тюмени, утвержденные приказом от 09.01.2017 № 6, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Центр дзюдо» города Тюмени вступают в действие с 01.09.2017 года

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Куприянов

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва
«Центр дзюдо» города Тюмени**

1. Абзац 1 пункта 5.6. изложить в следующей редакции:

«Административно-управленческому персоналу (заместитель директора, главный бухгалтер), начальнику отдела по методической работе, учебно-вспомогательному персоналу (заведующий хозяйством, бухгалтер, юрисконсульт, специалист по персоналу, специалист по связям с общественностью, делопроизводитель) и обслуживающему персоналу (водитель автомобиля, плотник) устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) с нормальной продолжительностью рабочего времени не более 40 часов в неделю».

2. Пункт 5.18 изложить в следующей редакции:

«Ненормированный рабочий день устанавливается для административно-управленческого персонала (заместитель директора, главный бухгалтер), начальника отдела по методической работе».